

Dossiernummer: 33406

Heden,  
 verschenen voor mij, Mr Arnoud Bethe, notaris met plaats van vestiging Buren,  
 kantoorhoudende te Eck en Wiel:

.....  
 De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de  
 volgende statuten vast te stellen:

----- Naam en Zetel

----- Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting LETS Tiel**".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tiel.

----- Doel

----- Artikel 2

1. De Stichting is een Lokaal Economisch TransactieSysteem (oorspronkelijk *Local Exchange Trading System*). Zij heeft als doel:
  - a. het bevorderen van economische participatie en het creëren van mogelijkheden voor werkervaring;
  - b. armoedebestrijding en koopkrachtvergroting;
  - c. het bevorderen, verbeteren alsmede het doen uitbreiden van sociale contacten en van sociale en culturele integratie;
  - d. het bijdragen aan een duurzame samenleving door het stimuleren van hergebruik, reparatie en ecologische initiatieven, en door korte transportlijnen.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. het bij elkaar brengen van individuen, groepen en organisaties in een ruilkring;
  - b. de deelnemers van de ruilkring in de gelegenheid te stellen vraag en aanbod van diensten en goederen aan elkaar kenbaar te maken door advertenties in het periodiek van de Stichting, de Flippengids;
  - c. als administratiekantoor te fungeren door voor iedere deelnemer een saldo vast te stellen in de lokale rekeneenheid "flip", meervoud "flippen"; met behulp van deze rekeneenheid wordt uitdrukking gegeven aan het saldo van verleende en genoten diensten en verhandelde goederen;
  - d. het gebruik maken van alle wettige middelen die voor het doel van de Stichting bevorderlijk kunnen zijn, het een en ander in de ruimste zin van het woord.

----- Deelnemers

----- Artikel 3

1. Deelnemers zijn degenen die aangesloten zijn bij de Stichting en die deelnemen aan de LETS-ruilhandel. Deelnemers kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen met een sociale of economische binding aan de gemeente Tiel of de omgeving ervan.
2. Het deelnemerschap van de Stichting gaat in op de dag dat de deelnemer schriftelijk verklaart deel te willen uitmaken van de door de Stichting geleide ruilhandel en akkoord gaat met de in de Spelregels aangegeven regelgeving.
3. Het deelnemerschap eindigt door:
  - a. het overlijden of de ontbinding van de deelnemer;
  - b. opzegging door de deelnemer of door de Stichting.
4. Opzegging door de deelnemer kan slechts schriftelijk geschieden. De opzegging kan slechts ingaan op het moment dat het flippensaldo van de deelnemer niet negatief is.
5. Opzegging door de Stichting geschiedt bij schrijven van het bestuur, onder opgave van een gemotiveerde reden.
6. De Stichting is niet aansprakelijk voor door de deelnemer geleden schade, zowel materieel als immaterieel, ten gevolge van de deelname aan de LETS-ruilhandel.

-----Geldmiddelen

----- Artikel 4

De geldmiddelen van de Stichting worden verkregen uit:

- a. jaarlijkse vergoedingen van de deelnemers, vast te stellen door het bestuur;
- b. subsidies, donaties en bijdragen;
- c. schenkingen, erfelingen en legaten;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

----- Financieel beheer

----- Artikel 5

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de uitgaven en inkomsten van de Stichting, van haar vermogenstoestand alsmede van al haar financiële zaken een zodanige boekhouding te voeren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur binnen zes maanden een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden vervolgens door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht de in de artikelen 5.2 en 5.3 genoemde stukken zeven jaar lang te bewaren.
5. Het bestuur kan een of meer financiële deskundigen aanwijzen die toegang krijgen tot de financiële administratie en die van hun bevindingen een verslag

uitbrengen aan het bestuur.

----- Bestuur: samenstelling en benoeming

----- Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf personen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Bestuurslid van de Stichting kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die deelnemer zijn van de ruilkring
3. Indien het aantal bestuursleden tijdelijk daalt onder het aantal van vijf, behoudt het bestuur ten volle zijn bevoegdheden.
4. Binnen twee maanden na het ontstaan van een of meer vacatures zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het overblijvende bestuurslid) daarin voorzien door benoeming van een of meer opvolgers.
5. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie zijn benoemd) wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
6. De leden van het bestuur worden voor een periode van drie jaar benoemd. De aftredenden zijn terstond herbenoembaar voor een volgende periode van drie jaar. Aan de hand van een regelmatig actueel te houden aftredingrooster wordt er naar gestreefd dat maximaal twee bestuursleden per kalenderjaar aftreden.

----- Beëindiging bestuurslidmaatschap

----- Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - a. het verstrijken van de benoemingstermijn;
  - b. schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - c. ontslag door de gezamenlijke overige bestuursleden;
  - d. overlijden van het bestuurslid, casu quo ontbinding van het rechtspersoonbestuurslid;
  - e. het verlies van het vrije beheer over haar of zijn vermogen;
  - f. ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Tot ontslag van een bestuurslid door de Stichting wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het betrokken lid.
3. Degene wiens bestuurslidmaatschap eindigt, dient alle bescheiden en gelden die hij of zij onder zich heeft onmiddellijk af te dragen aan het bestuur.

----- Bestuur: taken en bevoegdheden

----- Artikel 8

1. Het bestuur is belast met de leiding van de Stichting. Bij afwezigheid van een van de bestuursleden worden zijn of haar taken in overleg waargenomen.

2. Het bestuur kan ter vervulling van speciale opdrachten commissies instellen. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid aan een dergelijke commissie bepaalde bevoegdheden delegeren in verband met deze opdrachten.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De leden van het bestuur kunnen, indien het bestuur zulks noodzakelijk acht, een vergoeding ontvangen voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Voor werkzaamheden die worden uitgevoerd om de Stichting te laten functioneren, kan een vergoeding worden uitgekeerd in flippen.

----- Bestuur: vertegenwoordiging

----- Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

----- Bestuur: vergaderingen en besluitvorming

----- Artikel 10

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en overigens zo vaak als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft in dier voege, dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken nadat het verzoek is ontvangen door de voorzitter, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De bestuursvergaderingen worden, behoudens spoedeisende gevallen, tenminste zeven dagen tevoren schriftelijk door de secretaris bijeengeroepen. De uitnodigingen vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering alsmede de te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
4. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen bijgehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangewezen. De notulen worden getekend door de secretaris en de voorzitter na

- het bespreken en goedkeuring ervan in de bestuursvergadering.
5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen omtrent de orde van vergaderingen en het bijwonen van vergaderingen door anderen dan bestuursleden worden gesteld.
  6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
  7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan op een vergadering slechts voor één medebestuurslid als schriftelijk gevolmachtigde optreden.
  8. Alle besluiten worden tenzij in deze statuten anders is bepaald genomen bij meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen in die vergadering weer over het zelfde voorstel, dan wordt dit geacht te zijn verworpen.
  9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
  10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
  11. Indien in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk, daaronder begrepen per telefax of per e-mail, voor het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een verslag gemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

----- Reglementen

----- Artikel 11

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waaronder de Spelregels en een huishoudelijk reglement. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in

artikel 12 lid 1 van toepassing.

----- Statutenwijziging

----- Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen.
2. Wijziging van de statuten van de Stichting geschiedt bij een met tenminste tweederde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin het totale bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen binnen een maand doch niet eerder dan binnen acht dagen na de eerste vergadering. In deze vergadering kan tot de wijziging van de statuten worden besloten met tweederde meerderheid der stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Een besluit tot statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van koophandel en fabrieken binnen welker gebied de stichting gevestigd is.

----- Ontbinding en vereffening

----- Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de deelnemers. Goedkeuring is verleend indien twee/derde (2/3) van de deelnemers met het voorstel tot ontbinding instemt.
2. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. De vereffening geschiedt door het bestuur.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register als bedoeld in artikel 12 lid 4 van deze statuten onder opgave van de gegevens van de desbetreffende vereffenaars.
4. Een eventueel batig saldo wordt besteed aan een doel dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de Stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de Stichting gedurende zeven jaar in bewaring bij degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

----- Slotbepaling

----- Artikel 14

1. In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de aanvullende reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

----- Slotverklaringen

De comparanten verklaarden dat:

1. tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:  
.....
2. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend drie.

**WOONPLAATSKEUZE**

Tot alle gevolgen dezer akte verklaarden partijen woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, vastgesteld, voorzover deze niet eerder door mij, notaris, is vastgesteld, aan de hand van het daartoe bestemde en als zodanig in deze akte vermelde document.

Deze akte is verleden te Eck en Wiel, gemeente Buren, op de datum die in het hoofd van deze akte staat vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop, hebben de comparanten eenparig verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met gedeeltelijke voorlezing in te stemmen.

Onmiddellijk na gedeeltelijke voorlezing van deze akte, is deze eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.